INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
CEDULA:	1116242574
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0988-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Participé de manera presencial a la reunión programada por el auxiliar del CDEI Tuluá Univalle con la Secretaria de Educación y Desarrollo Económico Ana Susana García del municipio de Trujillo como funcionaria enlace para la prestación de servicio y asignación del punto de atención.

Durante el desarrollo de la reunión logré realizar el levantamiento de información sobre las necesidades para el fortalecimiento de las unidades productivas de este municipio con el fin de incluirlos dentro de la ruta de atención del programa para que reciban los servicios ofertados y posterior a ello prepararlos para inscribirlos en las próximas convocatorias del fondo ValleINN+. Así mismo durante la reunión se le explicó a la secretaria temas puntuales que se incluyen dentro de la ruta de atención para socializar con los emprendedores mediante las jornadas de atención que se definen con el equipo para atender población tanto de la zona urbana como rural de Trujillo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Esta reunión se llevó a cabo el día miércoles 3 de junio de 9:00 am a 10:30 am con la Secretaría de Despacho Susana García, el auxiliar y tres gestores del CDEI Tuluá Univalle.

El acta de esta reunión reposa en el cronograma plan operativo.
link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Con el fin de dar avanzar en el cumplimiento de la ruta de atención brindé asistencia técnica a 15 emprendedores del municipio de Tuluá a través de 2 jornadas de capacitación que permiten finalizar su ruta de atención de acuerdo a las directrices dadas por Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento de Empleo. Las capacitaciones las desarrollé de la siguiente manera:

Tuluá: Lugar: Caseta comunal del barrio el Bosque – fecha: 09/06/2026 – No. de emprendedores: 15 – Horario de la jornada: de 4:00 pm a 6:00 pm – Temas: 1. Planeación Estratégica y 2. Finanzas.

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
Luis Angel Mejia	1117012880	Luart	Tuluá	Capacitaciónes: 1. Planeación Estrategica 2. Finanzas	09/06/2026
Dalila Correa Quijano	1116732684	Dreams Stetuc	Tuluá		
Angie Katherine Galvez	1112102634	Kadabra Beauty	Tuluá		
Violetta Valencia Briñez	1112299557	Belleza Cuidado Natural	Tuluá		
Angie Veronica Morales	1006494110	AMG Nails	Tuluá		
Julian David Balanta	1114059728	Micolta Bebidas del Pacifico	Tuluá		
Yency Patricia Sinisterra	1006187999	Congelados Heladeria Artesanal	Tuluá		
Jessica Johanna Correa	1032449498	Heladeria Expresiones	Tuluá		
Ginneth Correa Pelaez	39653792	Bordados Coyser	Tuluá		
Alejandra Diaz Castaño	1116274503	Mr Dogkat	Tuluá		
Luis Ernesto Murillo	14796766	Barberia Murillo	Tuluá		
Cristhian David Jaramillo	1117252777	Sublimaciones Gaduma	Tuluá		
Jessica Alejandra Florian	1127915469	Artballconbyif	Tuluá		
Edward Stevie Garcia	1116246531	Escandinava Cerveza Artesanal	Tuluá		
Magali Alvarez Lopez	45447954	Laboratorio Clinico Magali Alvarez	Tuluá		

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1FYR0b8MZUlgAEiZez1S7HT1M5o9dNsJs

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé apoyo y acompañamiento de forma presencial a los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN+ en el municipio de Tuluá con la finalidad de verificar el estado fisico de los activos y si recibieron la totalidad de los requerimientos solicitados en la documentación requerida en el proceso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realicé 17 actas de compromiso, 17 actas de asesoría y 2 actas de capacitación (planeación estratégica y finanzas), con sus respectivos anexos de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.

Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de junio 2026
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1wRMYyAnQ-6m2NT86rjnsy6qj_usdvPmu

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Brindé 3 asesorías en emprendimiento y 14 asesorías en legalidad y formalización empresarial para un total de 17 asesorías, éstas estuvieron dirigidas a emprendedores de los municipios de Tuluá y Andalucía, los cuales hacen parte del CDEI Tuluá Univalle; estas asesorías se realizan con el propósito darles a conocer a los emprendedores el programa y su ruta de atención, la oferta institucional del programa; así brindé la explicación de cómo acceder a las convocatorias y jornadas de formación que les permita fortalecer no solo la unidad productiva sino también sus conocimientos y alcanzar logros siendo más competitivos en el mercado. Lo anterior de acuerdo a los lineamientos definidos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento al Empleo y los conocimientos como profesional. Esto según el cronograma de atención establecido y socializado al equipo de trabajo por parte de la coordinadora Sara Duque.

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorías.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
Yency Patricia Sinisterra	29071986	Congelados – heladería artesanal	Tuluá	Asesoría en emprendimiento	01/06/2026
Ginneth Correa Pelaez	39653792	Bordados Coyser	Tuluá	Asesoría en emprendimiento	01/06/2026
Jessica Johanna Coy Correa	1032449498	Heladería Expresiones	Tuluá	Asesoría en emprendimiento	01/06/2026
Alejandra Díaz Castaño	1116274503	Mr Dogkat	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	01/06/2026
Jessica Alejandra Florian	1127915469	Artbailconbyif	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	02/06/2026
Cristhian David Jaramillo Henao	1116252777	Sublimaciones GADUMA	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	02/06/2026
Julian David Balanta Mestizo	1114052728	Micolta Bebidas del Pacifico	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	02/06/2026
Luis Ernesto Murillo Rojas	14796766	Barberia Murillo	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	02/06/2026
Edward Stive Garcia Jaramillo	1116246531	Escandinava – cervecería artesanal	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	04/06/2026
Magaly Álvarez López	45447954	Laboratorio Clínico Magaly Álvarez	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	04/06/2026
Miguel Ángel Restrepo Gómez	1144052467	Mentor Salud	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Jessenia Espinoza Santos	319598	Kalmate	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Renato Alfonso Quintana	16861400	Artesano	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Maria de los Ángeles Alzate	66696672	Lencería Angels	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Isabel Ramirez	29143308	Isa Cacao	Andalucía	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Carolina Parra Posso	31323731	Horneaditos Parra	Andalucia	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Claudia Patricia Hernández Murillo	66873260	Dulces Momentos	Andalucia	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé el correspondiente levantamiento de información de los 17 emprendedores que iniciaron con la ruta de atención; tanto datos personales del emprendedor así como también información especifica de sus unidades productivas a través del formato de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, esto con el fin de alimentar la base de datos y poder realizar un seguimiento frente a la ruta de atención realizada a cada emprendedor.

Esta información se encuentra relacionada en el formato de medición
Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6IZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Apoyé y participé activamente en la conferencia "Marketing Digital e Inteligencia Artificial" dirigida a los emprendedores del CDEI Tuluá Univalle, dicha conferencia fue orientada por la Dra. Johana Andrea Riaño, docente de la fundación universitaria de la Rioja UNIR. Dicha conferencia se llevó a cabo el día 4 de junio de 2026 en las instalaciones de la casa de la Cultura de 2:00 pm a 5:00 pm.

Participé del encuentro presencial con el coordinador regional ValleINN Guido Ávila, con el fin de revisar las metas del plan de desarrollo; además de socializar y dar a conocer las estrategias y la gestión desarrollada por cada municipio. Este encuentro se llevó acabo en las instalaciones de la oficina Territorial Zona Centro Tuluá el día 3 de junio en el horario de 4:30 pm 5:30 pm.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí de manera presencial a la reunión de equipo de trabajo convocada por la coordinadora del CDEI Tuluá Univalle Sara Duque con el fin de revisar el tema de cumplimiento de metas y demás temas tratados desde la coordinación del programa. Así mismo durante la reunión se hizo entrega del archivo tanto físico como digital al auxiliar Juan Jair Marín, incluyendo actas de compromiso, asesoría y capacitaciones que desarrollé durante el mes. La reunión se realizó el día 5 de junio de 2026 en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm.

El acta se encuentra relacionada en la carpeta plan operativo
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorías.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1FYR0b8MZUlgAEiZez1S7HT1M5o9dNsJs

Presté atención en la oficina territorial centro y en las instalaciones de la biblioteca de la Univalle sede Villa Campestre, dicha atención la realicé de acuerdo al cronograma de atención definido y socializado por la coordinadora Sara Duque.

Realicé el cargue de los documentos de la cuenta No. 5 correspondiente al mes de mayo de 2026 en la plataforma SECOP II, según las directrices dadas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la difusión de los contenidos de información sobre la gestión que realiza la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle, jornadas a través de las cuales se realizan diferentes actividades de gestión en pro de los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca con el fin de contribuir a la economía y tejido empresarial del departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

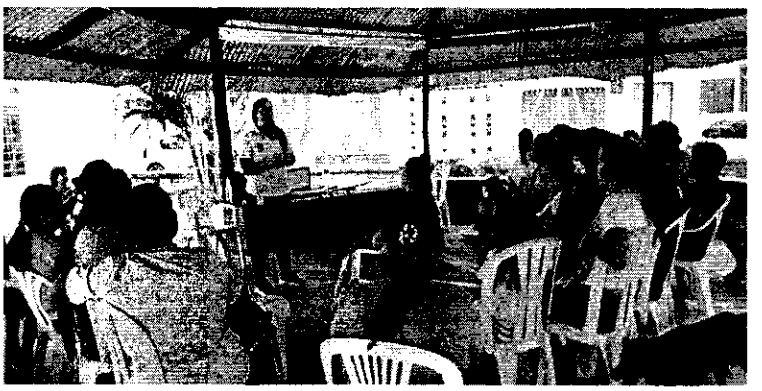
DE LA ACTIVIDAD 1



Reunión de articulación con la Secretaria de Educación Ana Susana García, para realizar el levantamiento de información sobre las necesidades de los emprendedores para el fortalecimiento y definir un punto de atención para iniciar el proceso de la ruta de atención con los emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de Trujillo. La reunión se llevó a cabo en la oficina de la Secretaria el dia miercoles 3 de junio de 9:00 am a 10:30 am. El acta de esta reunión reposa en el cronograma plan operativo.
link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGvhsd7dsqbFSBkDc

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



Jornada de capacitación sobre finanzas y planeación estrategica realizada a emprendedores del municipio de Tuluá inscritos en el programa a través del CDEI Tuluá Univalle la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la caseta comunal del barrio el Bosque el día 10 de junio de 2026 en el horario de 8:00 am a 10:00 am. Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones.Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1FYR0b8MZUlqAEiZez1S7HT1M5o9dNsJs

ACTIVIDADES 3

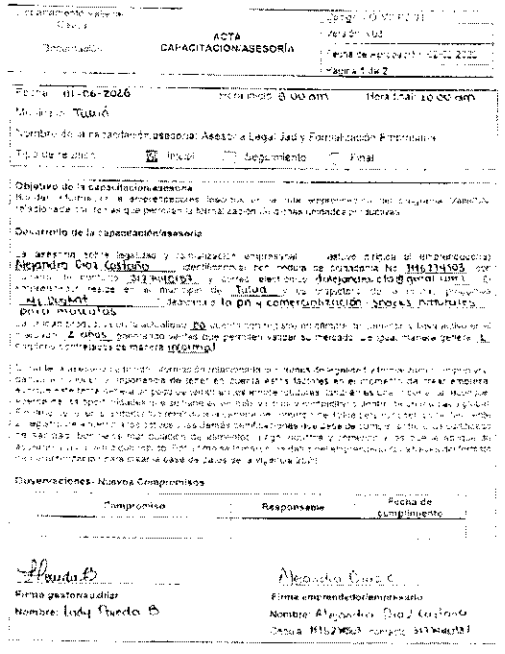




Brindé apoyo y acompañamiento de forma presencial a los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN+ en el municipio de Tuluá con la finalidad de verificar el estado fisico de los activos y si recbieron la totalidad de los requerimientos solicitados en la documentación requerida en el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 1 de 2

Fecha: 01-06-2026 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 10:00 am

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Legal, Jurídica y Formalización Empresarial

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

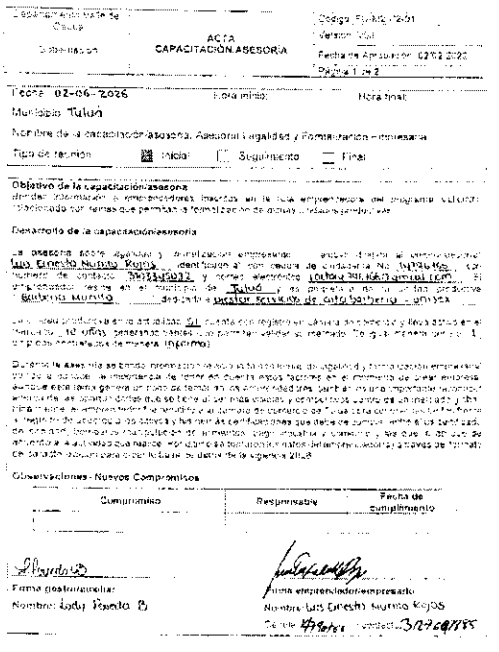
Desarrollo de la capacitación/asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auditar
Nombre: Lady Pineda B

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Alejandro Díaz Castaño
Cédula 1116239503 correo: 3174[illegible]



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 1 de 2

Fecha: 02-06-2026 Hora inicio: Hora final:

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Legalidad y Formalización Empresarial

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

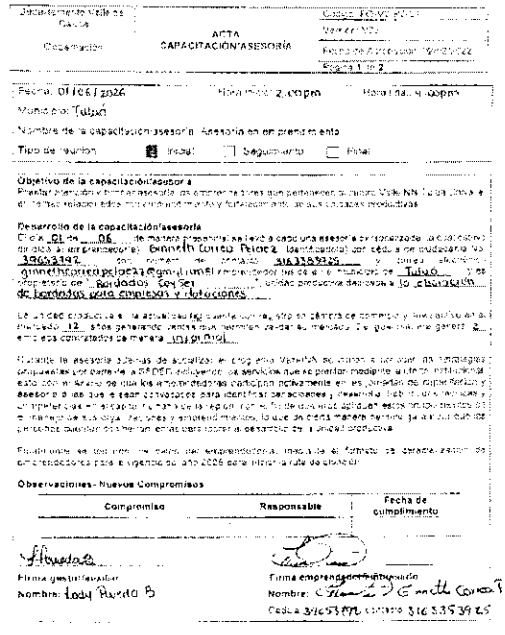
Desarrollo de la capacitación/asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auditar
Nombre: Lady Pineda B

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Luis Ernesto Nuñez Rojas
Cédula [illegible] correo: 3174[illegible]



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 1 de 2

Fecha: 01/06/2026 Hora inicio: 2:00pm Hora final: 4:00pm

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en emprendimiento

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

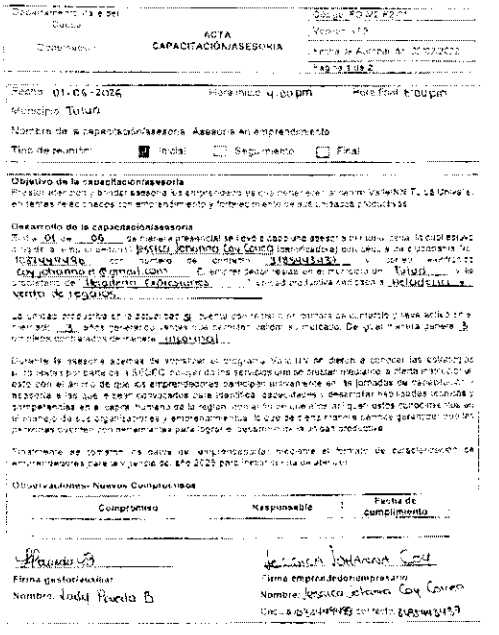
Desarrollo de la capacitación/asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auditar
Nombre: Lady Pineda B

Firma emprendedor/empresario
Nombre: [illegible]
Cédula 3165339425



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 1 de 2

Fecha: 01-06-2026 Hora inicio: 4:00 pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Tuluá

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría en emprendimiento

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auditar
Nombre: Lady Pineda B

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Jesseica Johanna Coy Correa

Copia de actas de asesoría en emprendimiento y legalidad y formalización empresarial dirigida a cuatro emprendedores del municipio de Tuluá, quienes iniciaqron la ruta de atención con el programa a través del CDEI Tuluá Univalle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

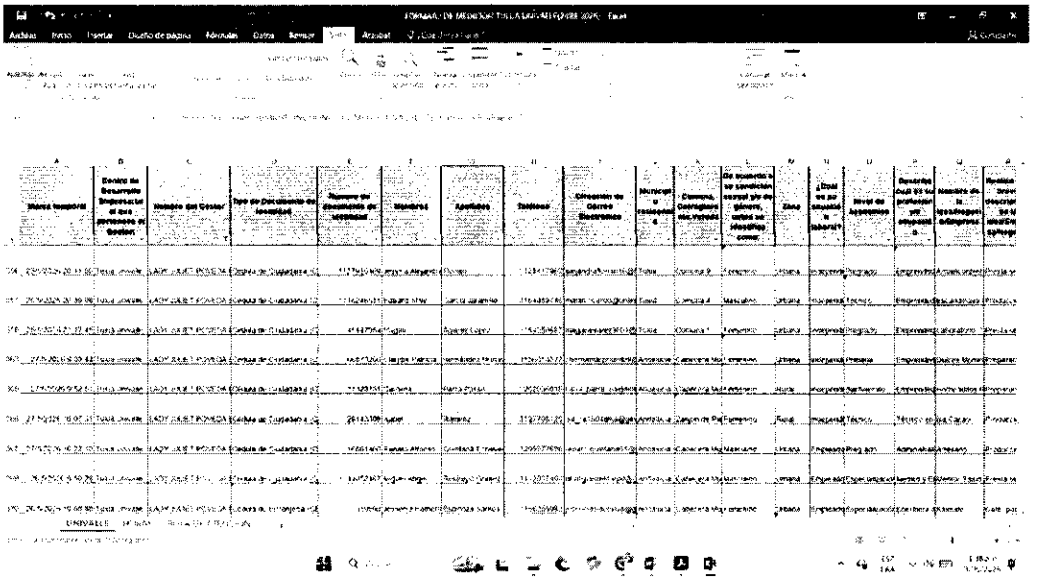
ACTIVIDADES 5





Se presta atención a emprendedores de los municipios de Tuluá, en las instalaciones de la oficina territorial centro, con el fin de brindar asesoria en temas de emprendimiento y legalidad y formalización empresarial. Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorias.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0 eKeYsHwsMImhx

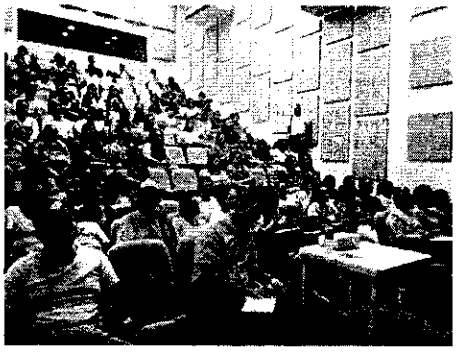
ACTIVIDADES 6

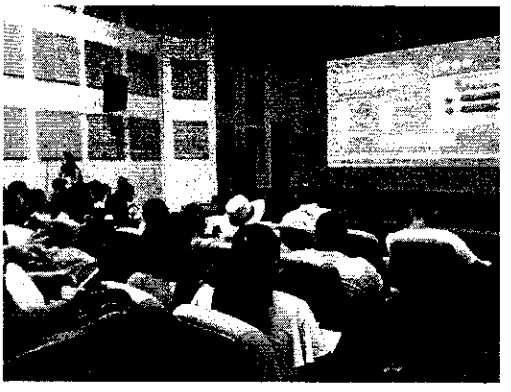


Reporte de los emprendedores que han sido caracterizados durante el mes de junio, los cuales corresponden a emprendedores de Tuluá. Esta información se encuentra relacionada en el formato de medición. Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6lZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

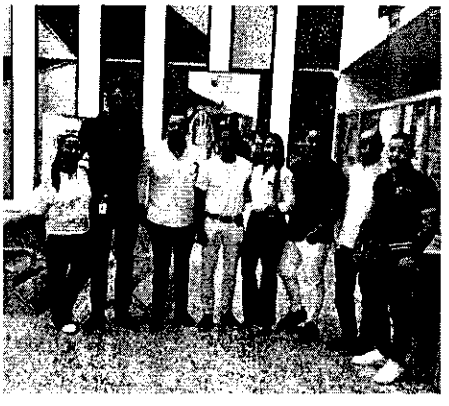
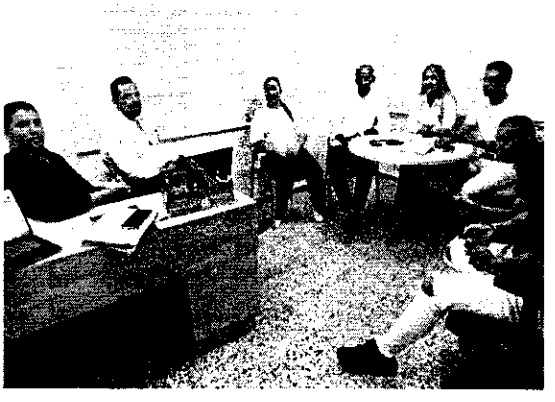
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



Apoyé y participé activamente en la conferencia "Marketing Digital e Inteligencia Artificial" dirigida a los emprendedores del CDEI Tuluá Univalle, dicha conferencia fue orientada por la Dra. Johana Andrea Riaño, docente de la fundación univeristaria de la Rioja UNIR. Dicha conferencia se llevó a cabo el dia 4 de junio de 2026 en las instalaciones de la casa de la Cultura.

Participé de la reunión realizada en cabeza del coordinador regional ValleINN Guido Avila, con el fin de revisar metas de cumplimiento y conocer de las estrategias y gestión desarrollada por cada municipio. La reunión se llevó acabo en las instalaciones de la oficinas Territorial Zona Centro Tuluá.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

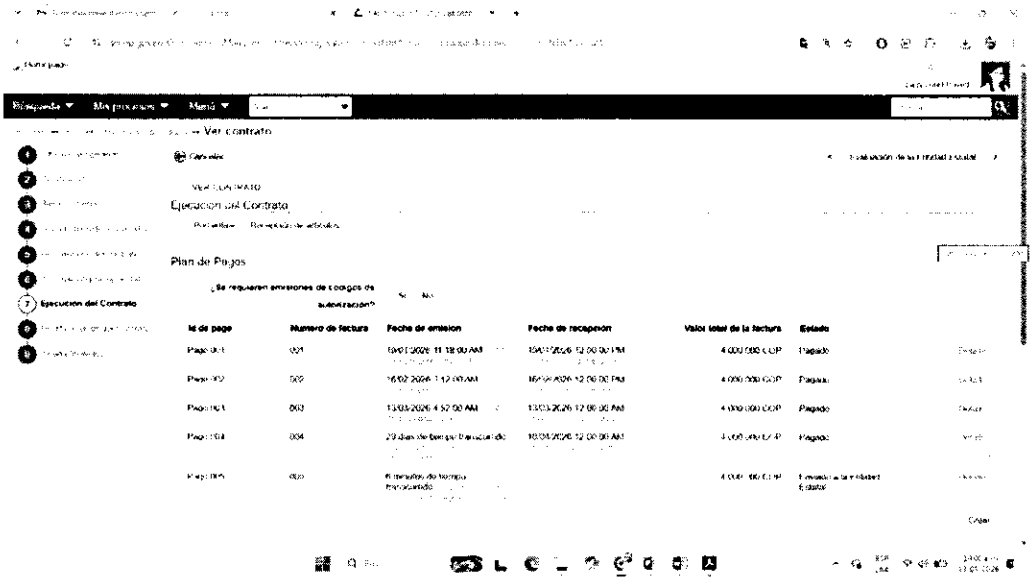
ACTIVIDADES 8



Reunión equipo de trabajo en cabeza de la coordinadora Sara Duque para revisar tema de metas y estrategias para dar cumplimiento.



Atención a emprendedores de Tuluá en el principal punto de atención – oficina territorial centro.



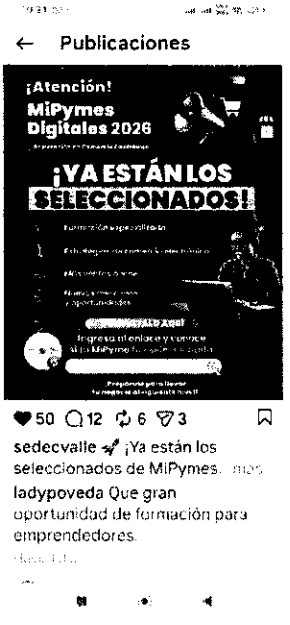
Realicé el cargue de los documentos de la cuenta No. 5 correspondiente al mes de mayo de 2026 en la plataforma SECOP II, según las directrices dadas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



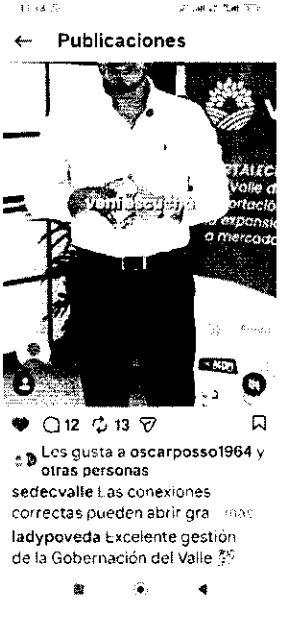








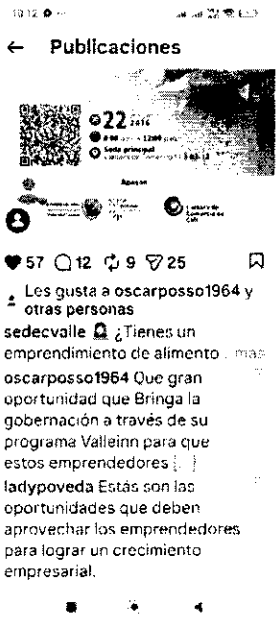






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES















Apoyo a la difusión de los contenidos de información sobre la gestión que realiza la SEDEC de la Gobernación del Valle en pro de los emprendedores y la socialización de las diferentes convocatorias y eventos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
C.C.1116242574
Teléfono: 3187877136
Correo:lady.poveda.sedec@gmail.com